

Số: /KH-BHXH

Bình Định, ngày tháng 5 năm 2024

KẾ HOẠCH

Kiểm tra việc thực hiện các quy trình nghiệp vụ của Ngành và tình hình thực hiện các chỉ tiêu, nhiệm vụ được giao năm 2024 tại Bảo hiểm xã hội cấp huyện

Thực hiện Chương trình công tác năm 2024 và nhiệm vụ công tác trọng tâm Quý II/2024 của Bảo hiểm xã hội (BHXH) tỉnh Bình Định tại Báo cáo số 557/BC-BHXH ngày 06/4/2024; BHXH tỉnh ban hành Kế hoạch kiểm tra việc thực hiện các quy trình nghiệp vụ của Ngành và tình hình thực hiện các chỉ tiêu, nhiệm vụ được giao năm 2024 tại BHXH cấp huyện theo các nội dung sau:

1. Mục đích, yêu cầu

- Kiểm tra tình hình thực hiện các quy trình nghiệp vụ của Ngành và kết quả thực hiện các chỉ tiêu, nhiệm vụ được giao năm 2024 tại BHXH các huyện, thị xã, qua đó nắm bắt, tháo gỡ các khó khăn, vướng mắc trong hoạt động nghiệp vụ và thực hiện các chỉ tiêu, nhiệm vụ được giao; đồng thời chỉ đạo, định hướng cho BHXH cấp huyện triển khai các giải pháp thực hiện nhiệm vụ 06 tháng cuối năm nhằm hoàn thành các chỉ tiêu, nhiệm vụ được giao năm 2024.

- Việc kiểm tra đảm bảo nghiêm túc, trên cơ sở căn cứ các quy trình, quy định của BHXH Việt Nam. Các phòng nghiệp vụ liên quan của BHXH tỉnh xây dựng nội dung, đề cương kiểm tra và cử cán bộ, viên chức trong đơn vị tham gia các Tổ công tác theo Kế hoạch này.

2. Thành phần các Tổ công tác

2.1. Tổ công tác số 01:

- Ông Võ Năm, Giám đốc BHXH tỉnh - Tổ trưởng;
- Ông Huỳnh Đức Hùng - Trưởng phòng QLT-ST, thành viên;
- Ông Nguyễn An Toán - Trưởng phòng Chế độ BHXH, thành viên;
- Bà Tô Thị Ngọc Trâm - Phó Trưởng phòng Giám định BHYT, thành viên;
- Ông Lê Minh Nam - Chuyên viên chính Văn phòng, thành viên.

2.2. Tổ công tác số 02:

- Ông Trương Đề, Phó Giám đốc BHXH tỉnh - Tổ trưởng;
- Bà Phạm Huỳnh Thị Hồng Vân - Phó Trưởng phòng Chế độ BHXH, thành viên;
- Bà Võ Thị Thanh Tùng - Phó Trưởng phòng Giám định BHYT, thành viên;
- Ông Nguyễn Lưu Tín - Chuyên viên Phòng QLT-ST, thành viên.

2.3. Tổ công tác số 03:

- Ông Đặng Văn Lý, Phó Giám đốc BHXH tỉnh - Tổ trưởng;
- Ông Trần Yên Thái - Phó Trưởng phòng QLT-ST, thành viên;
- Bà Võ Thị Lan Thảo - Chuyên viên Phòng Chế độ BHXH, thành viên;
- Bà Nguyễn Thị Như Tuyết - Chuyên viên Phòng Giám định BHYT, thành viên.

2.4. Tổ công tác số 04:

- Ông Nguyễn Văn Thiên, Phó Giám đốc BHXH tỉnh - Tổ trưởng;
- Ông Nguyễn Văn Nghiệp - Phó Trưởng phòng QLT-ST, thành viên;
- Bà Lê Đỗ Thiên Hương - Chuyên viên phòng Chế độ BHXH, thành viên;
- Ông Văn Quốc Huy - Chuyên viên Phòng Giám định BHYT, thành viên.

3. Nội dung

Kiểm tra việc thực hiện các quy trình nghiệp vụ của Ngành và tiến độ thực hiện các chỉ tiêu, nhiệm vụ được giao năm 2024, cụ thể:

- Kiểm tra công tác quản lý thu, các giải pháp giảm tiền chậm đóng; công tác phát triển người tham gia BHXH, BHYT; việc trùng đóng BHXH, BHYT theo kết luận của Kiểm toán nội bộ và các kết luận của các đoàn thanh tra, kiểm tra của BHXH Việt Nam, Thanh tra Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội.

- Kiểm tra tình hình quản lý, sử dụng Quỹ khám chữa bệnh (KCB) BHYT; hợp đồng KCB BHYT, tỷ lệ nhập viện; tỷ lệ sử dụng giường bệnh; chi phí dịch vụ kỹ thuật cận lâm sàng; việc cảnh báo các chi phí KCB BHYT tăng cao... theo khuyến cáo của Trung tâm Giám định BHYT và Thanh toán đa tuyến, các văn bản chỉ đạo, hướng dẫn của BHXH Việt Nam.

- Kiểm tra việc quản lý, sử dụng Quỹ BHXH ngắn hạn; giải quyết chi trả chế độ BHXH 01 lần; quản lý người hưởng lương hưu và trợ cấp BHXH hằng tháng; công tác chi trả các chế độ BHXH, BHTN.

- Kiểm tra việc tổ chức thực hiện các quy trình thu - số, thẻ; quy trình giám định KCB BHYT; quy trình chi, quản lý đối tượng thụ hưởng chính sách BHXH.

4. Thời gian và địa điểm

- Thời gian kiểm tra: Dự kiến trong khoảng thời gian từ ngày 17/6/2024 đến ngày 28/6/2024. Thời gian cụ thể sẽ có thông báo sau.

- Địa điểm: Kiểm tra trực tiếp tại BHXH các huyện, thị xã, trong đó:

- + Tổ công tác số 01: Kiểm tra BHXH thị xã An Nhơn; BHXH huyện Tuy Phước;

- + Tổ công tác số 02: Kiểm tra BHXH các huyện: Tây Sơn; Vân Canh; Vĩnh Thạnh;

+ Tổ công tác số 03: Kiểm tra BHXH các huyện, thị xã: Hoài Nhơn; Hoài Ân; An Lão.

+ Tổ công tác số 04: Kiểm tra BHXH các huyện: Phù Mỹ, Phù Cát.

5. Tổ chức thực hiện

5.1. Phòng Quản lý Thu - SỔ, Thẻ:

- Chủ trì, phối hợp với Phòng Giám định BHYT, Phòng Chế độ BHXH xây dựng đề cương kiểm tra cụ thể theo các nội dung tại mục 3 Kế hoạch này để thông báo cho BHXH cấp huyện chuẩn bị báo cáo, nội dung làm việc với Tổ công tác.

- Xây dựng lịch kiểm tra cụ thể của các Tổ công tác trình Lãnh đạo BHXH tỉnh phê duyệt, thông báo cho BHXH cấp huyện tổ chức thực hiện.

5.2. Các phòng: Giám định BHYT; Chế độ BHXH:

Xây dựng đề cương kiểm tra cụ thể theo chức năng, nhiệm vụ của các nội dung kiểm tra tại mục 3 Kế hoạch này, gửi Phòng Quản lý Thu - SỔ, Thẻ *trước ngày 04/6/2024* để tổng hợp xây dựng Đề cương chung của đợt kiểm tra.

5.3. Văn phòng:

- Bố trí phương tiện phục vụ các Tổ công tác theo lịch kiểm tra đã được Giám đốc BHXH tỉnh phê duyệt.

- Tổng hợp kết quả kiểm tra của các Tổ công tác để báo cáo Giám đốc BHXH tỉnh.

5.4. BHXH các huyện, thị xã:

Xây dựng báo cáo, chuẩn bị hồ sơ, tài liệu theo Đề cương kiểm tra; bố trí cán bộ, viên chức làm việc với các Tổ công tác theo lịch Thông báo.

Trên đây là Kế hoạch kiểm tra việc thực hiện các quy trình nghiệp vụ và tình hình thực hiện các chỉ tiêu, nhiệm vụ được giao năm 2024 tại BHXH các huyện, thị xã. Đề nghị các đơn vị trong Ngành căn cứ Kế hoạch này triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- GD, PGD BHXH tỉnh;
- Các phòng nghiệp vụ;
- BHXH các huyện, thị xã;
- Lưu: VT, VP.

GIÁM ĐỐC

Võ Năm